

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 1
от 22.01.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Ленский детский сад»
от 23.01.2016 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулировании труда работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Ленский детский сад»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ «Ленский детский сад»
Чеглакова Е.В.
от 22.01.2016 г.

с. Ленск, 2016

1. Общие положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций на 2014 год, письма Министерства образования и науки Пермского края от 18 ноября 2013 года № СЭД-26-01-21-1187 "О направлении методических рекомендаций формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных организаций Пермского края, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края". Положение регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных образовательных организаций Кунгурского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение реализует порядок и условия формирования системы оплаты труда, в части стимулирования работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ленский детский сад» (далее – МБДОУ «Ленский детский сад»), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.3. Стимулирование работников образовательных организаций устанавливается в МБДОУ «Ленский детский сад» коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кунгурского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Порядок осуществления индексации заработной платы работников образовательной организации устанавливается решением Земского Собрания Кунгурского муниципального района.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам распределяются комиссией по стимулированию труда работников МБДОУ «Ленский детский сад» по представлению заведующего.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБДОУ «Ленский детский сад» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.7. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования, стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.8. Настоящее положение регулирует:

- Выплаты стимулирующего характера;
- Выплаты компенсационного характера;
- Премирование работников детского сада;
- Выплаты социального характера.

1.9. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБДОУ «Ленский детский сад» в пределах выделенного финансирования.

1.10. Вышеперечисленные выплаты стимулирующего характера входят в расчет средней заработной платы работников детского сада.

1.11. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения, период действия этих выплат закрепляются приказом руководителя по согласованию с комиссией по стимулированию труда работников детского сада.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательных организаций осуществляется в пределах объема бюджетных средств на очередной финансовый год, рассчитанного в установленном порядке и доведенного до образовательной организации исходя из:

- расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в общеобразовательных организациях, в расчете на 1 ребенка в год;
- количества обучающихся в организации.

Фонд оплаты труда формируется на очередной календарный год и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности организации.

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации (далее – ФОТ) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст.}$$

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации, планируется не более 80% от фонда оплаты труда образовательной организации.

Рекомендуемая доля стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации планируется не менее 20% от фонда оплаты труда образовательной организации.

Объем фонда оплаты труда доводится до образовательной организации исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

III. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются за высокие результаты и качество выполняемых работ на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника с учетом фактически отработанного времени.

3.2. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МБДОУ «Ленский детский сад» самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению общего собрания, педагогического совета МБДОУ «Ленский детский сад», профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.

3.3. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий работников дошкольного образовательного учреждения:

- для административных работников (заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, заведующий хозяйством) – приложение 1;

для педагогических работников:

- воспитатели – приложение 2;
- учитель-логопед, педагог-психолог – приложение 3;
- музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатель изодеятельности – приложение 4;

- для учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя) – приложение 5;

- для обслуживающего персонала образовательного учреждения (кладовщик, повар, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, дворник, сторож) – приложение 6.

3.4. Конкретная сумма стимулирующей выплаты для каждого работника определяется по следующей формуле:

$$\text{ПКБ} \times \text{Ц1Б} = \text{СЧР}, \text{ где}$$

ПКБ – персональное количество баллов;

Ц1Б – цена одного балла;

СЧР – стимулирующая часть работника.

3.5. Цена балла может изменяться ежемесячно в зависимости от имеющихся денежных средств стимулирующего фонда оплаты труда или устанавливаться фиксировано.

3.6. В МБДОУ «Ленский детский сад» педагогическим работникам устанавливается доплата за стаж педагогической работы в следующих размерах:

№ п/п	Показатели	Стаж педагогической работы и по профилю				
		до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
1	Размеры доплат для педагогического персонала	20 %	10 %	15 %	20 %	25 %

3.7. Ежемесячная доплата за стаж работы устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных организациях, выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы педагогической работы, установленной на ставку заработной платы за стаж педагогической работы устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

3.9. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

3.10. Размер стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Ленский детский сад», период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательной организации по согласованию с комиссией по стимулированию.

IV. Выплаты компенсационного характера

4.1. В образовательных организациях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

4.1.2. Выплаты за совмещение профессий (должностей);

4.1.3. Выплаты за расширение зон обслуживания и увеличение объема работ;

4.1.4. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

4.1.5. Выплаты за работу в ночное время;

4.1.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

4.1.7. Повышенная оплата сверхурочной работы;

4.1.8. Районные коэффициенты;

4.1.9. Иные выплаты компенсационного характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и в соответствии с результатами аттестации рабочих мест экспертной комиссии организации.

4.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Размеры компенсационных выплат определяются в абсолютных размерах или в процентах к заработной плате, рассчитанной на основе должностного оклада.

V. Премирование работников детского сада

5.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх должностного оклада в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

5.2. Премияльные выплаты устанавливаются:

- педагогам и учебно-вспомогательному персоналу за работу с детьми, имеющими отклонения в развитии – до 20% должностного оклада;
- педагогам за ведение кружков – до 50% должностного оклада;
- педагогам и учебно-вспомогательному персоналу за работу в разновозрастной группе – до 25% должностного оклада;
- педагогам за внедрение инновационной деятельности (участие в разработке программы развития МБДОУ «Ленский детский сад», основной общеобразовательной программы детского сада) – до 40% должностного оклада;
- педагогам и административному персоналу за организацию и качественное ведение сайта МБДОУ «Ленский детский сад» – до 20% должностного оклада;
- педагогам и учебно-вспомогательному персоналу за качество подготовки к школьному обучению – до 50% должностного оклада;
- за участие и победу педагогов в конкурсах профессионального мастерства – до 100% должностного оклада;
- за подготовку, участие и победу детей и педагогов в различных фестивалях, конкурсах, соревнованиях, за выступления на семинарах, конференциях, наличие публикаций, значимых для повышения рейтинга учреждения – до 100% должностного оклада или в денежном выражении до 10000 рублей;
- педагогам, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами или руководящим производственной практикой студентов,

производится доплата в размере до 50% должностного оклада за весь период этой работы;

- педагогам и учебно-вспомогательному персоналу за высокую посещаемость за месяц, предшествующий отчетному, (80% - для подготовительной, старшей, средней и разновозрастной групп, 75% - для группы раннего возраста и младшей группы) и низкую заболеваемость (до 12% - для подготовительной, старшей, средней и разновозрастной групп, 15% - для младшей группы и второй группы раннего возраста) производится доплата до 10% должностного оклада;

- работникам ДООУ (педагогическим работникам) за ведение здорового образа жизни (работа без больничных листов) – в денежном выражении до 550 рублей.

5.3. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе, главному бухгалтеру ежеквартально (один раз в полугодие) может быть установлена доплата в размере от 50 до 100 % от стимулирующей доплаты руководителя ДООУ по итогам деятельности учреждения.

5.4. Премияльные выплаты работникам ДООУ производятся по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и год; за образцовое качество выполняемых работ; за выполнение особо важных и срочных работ; за выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей; за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премияльные выплаты производятся в процентном отношении к должностному окладу или в размере фиксированной суммы, при наличии денежных средств в фонде заработной платы.

5.6. Настоящим положением предусматривается единовременное премирование:

- к праздничным датам: 23 февраля, 8 марта, День дошкольного работника;

- к юбилейным датам – 45, 50, 55, 60 лет в размере 6000 рублей;

- при награждении Почетной грамотой, Благодарностью управления образования муниципального Кунгурского района, Благодарностью главы администрации Кунгурского муниципального района – до 50%, Министерства образования Пермского края – до 100% должностного оклада.

5.7. Выплаты премиального характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальным нормативным актом (приказом) заведующего по согласованию с комиссией по стимулированию ДООУ.

5.8. Основными условиями премирования являются

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, качественная работа с детьми в соответствии со стандартами;

- неукоснительное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины);

- четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений (исполнительской дисциплины);

- отсутствие замечаний контролирующих организаций (СЭС, пожарной инспекции и т.д.);

– создание в соответствии с современными требованиями условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.

5.9. Лишаются стимулирующих выплат в следующих случаях:

– привлечение к административной ответственности или другим мерам взыскания;

– при наличии несчастного случая с ребенком, происшедшего в детском саду и вызвавшего необходимость содержания его дома или в лечебном учреждении.

VI. Выплаты социального характера

6.1. Работникам ДООУ может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более двух должностных окладов в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь оказывается работнику по личному заявлению:

– при экстремальных случаях (пожар, ДТП, наводнение, кража и т.п.) – до 5000 рублей;

– при чрезвычайных обстоятельствах в случае потери имущества;

– на лечение (приобретение санаторно-курортных, оздоровительных путевок; на мед. обследование, на сложные операции, продолжительное лечение) на основании медицинского заключения – до 10000 рублей;

– смерти сотрудника или его близких родственников (мать, отец, муж, жена, сын, дочь) в размере 5000 рублей. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

6.3. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи работникам ДООУ определяются коллективным договором, настоящим положением, локальным нормативным актом (приказом) заведующего по согласованию с комиссией по стимулированию ДООУ.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

7.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Критерии стимулирующих выплат административному персоналу

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Критерии оценки	Количество баллов	Оценка
1. Повышение авторитета ДОУ (связь с СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер классов и др.)	До 10 баллов	
2. Продуктивное участие в реализации системы методической работы детского сада: качественное ведение документации, создание методических разработок, разработка образовательных программ и методических материалов	До 5 баллов	
3. Результативные выступления педагогов, курируемых зам. зав. по ВМР, на различных семинарах, конкурсах, профессиональных конкурсах	- институциональный – 3 балла - муниципальный – 5 балла - региональный – 10 балла	
4. Участие в инновационной и научно-методической деятельности (разработка программ, проектов, перспективных планов и т.п.)	До 10 баллов	
5. Участие в разработке локальных актов учреждения (программы развития, «дорожной карты», образовательной программы, положений и т.д.)	5 баллов	
6. Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами ДОУ	до 5 баллов	
7. Организация аттестации педагогических работников	5 баллов	
8. Активное участие в общественной жизни ДОУ, взаимопомощь в проведении мероприятий внутри детского сада	5 баллов	
9. Помощь в создании предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках, в кабинете.	до 5 баллов	
10. Работа с интернет-сообществом. Пополнение сайта ДОУ методическими материалами	5 баллов	
11. Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности.	10 баллов	
12. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.	10 баллов	
13. Отсутствие замечаний по итогам проверок.	10 баллов	
14. Эффективная работа с родителями воспитанников	5 баллов	
15. Организация ПМПк. Оформление документации ПМПк.	5 баллов	
ИТОГО	100 баллов	

Главный бухгалтер

Критерии оценки	Количество баллов	Оценка
1. Своевременное и качественное выполнение календарного финансового плана	До 10 баллов	
2. Подготовка экономически расчетов, качественное ведение документации	До 10 баллов	
3. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	До 10 баллов	
4. Отсутствие задолженности по налогам и сборам	До 10 баллов	
5. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	До 10 баллов	
6. Отсутствие замечаний по итогам проверок	До 10 баллов	
7. Участие в разработке финансово-хозяйственной документации	До 10 баллов	
8. Работа с интернет-сайтами, подготовка и размещение информации на сайтах (официальном сайте ДОУ)	До 10 баллов	
9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	До 10 баллов	
10. Активное участие в общественной жизни детского сада	10 баллов	
ИТОГО	100 баллов	

Бухгалтер

Критерии оценки	Количество баллов	Оценка
1. Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской отчетности	До 10 баллов	
2. Подготовка экономических расчетов, качественное ведение документации	До 10 баллов	
3. Рациональное расходование финансовых и материальных средств	До 10 баллов	
4. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций	До 10 баллов	
5. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	До 10 баллов	
6. Отсутствие замечаний по итогам проверок	До 10 баллов	
7. Участие в разработке финансово-хозяйственной документации	До 10 баллов	
8. Работа с интернет-сайтами, подготовка и размещение информации на сайтах (официальном сайте ДОУ)	До 10 баллов	
9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	До 10 баллов	
10. Активное участие в общественной жизни детского сада	10 баллов	
ИТОГО	100 баллов	

Делопроизводитель

Критерии оценки	Количество баллов	Оценка
1. Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел	До 10 баллов	
2. Оперативное оформление информации по запросам управления образования, статистики и т.п.	До 10 баллов	
3. Организация работы по оформлению документации для компенсации части родительской платы	До 10 баллов	
4. Своевременный учёт входящих и исходящих документов и контроль их исполнения	До 10 баллов	
5. Участие в разработке локальных актов	До 10 баллов	
6. Отсутствие замечаний по итогам проверок	До 10 баллов	
7. Оказание помощи в подготовке и оформлении документации педагогам ДОУ	До 10 баллов	
8. Работа с интернет-сайтами, подготовка и размещение информации на сайтах (официальном сайте ДОУ)	До 10 баллов	
9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	До 10 баллов	
10. Участие в общественной жизни детского сада	10 баллов	
ИТОГО	100 баллов	

Заведующий хозяйством

Критерии оценки	Количество баллов	Оценка
1. Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	До 10 баллов	
2. Осуществление качественного контроля за работой обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории	До 10 баллов	
3. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.	До 10 баллов	
4. Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности.	До 10 баллов	
5. Участие в разработке локальных актов	До 10 баллов	
6. Отсутствие замечаний по итогам проверок	До 10 баллов	
7. Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ	До 10 баллов	
8. Самостоятельность принимаемых решений по вопросам хозяйственной деятельности	До 10 баллов	
9. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	До 10 баллов	
10. Участие в общественной жизни детского сада	10 баллов	
ИТОГО	100 баллов	

Критерии стимулирующих выплат воспитателям

Критерии оценки	Количество баллов	подтвержд. отчётность	самооценка	оценка комиссии
I. Академические (профессиональная компетентность педагога)				
1. Уровень образования	Высшее педагогическое – 3 балла			
2. Обогащение методкабинета и сайта ДООУ дидактическими пособиями и разработками (конспект НОД, мероприятие)	3балла (за мероприятие)			
3. Методический потенциал педагога (участие в МО, проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах)	за каждое посещение – 2 балла - институциональный – 2 балла - муниципальный – 4 балла - региональный – 6 балла			
4. Ведение электронного портфолио	Наличие и своевременное заполнение – 2 балла			
5. Курсовая подготовка, обучение в СУЗе, ВУЗе	2 балла			
6. Внедрение инновационной деятельности в работу с детьми (результаты выполнения ФГОС к структуре ООП ДО, проектная деятельность с детьми)	5 баллов			
7. Своевременное и качественное оформление документации (эстетически оформленные планы, отчёты, конспекты, табеля)	3 балла			
II. Воспитательные (качество образовательной деятельности педагога и состояние развивающей среды в ДООУ)				
8. Состояние и постоянное обновление предметной развивающей среды в группе	до 3 баллов			

9. Состояние и постоянное обновление предметной развивающей среды на прогулочном участке	до 3 баллов			
10. Своевременное и качественное ведение банка данных семей.	2 балла			
11. Отсутствие задолженности по родительской плате	3 балла			
12. Эффективная организация работы с родителями (собрания, занятия, семинары с участием родителей не менее 50 %)	За одно мероприятие – 5 баллов до 15 баллов			
13. Своевременное и качественное оформление родительских уголков	3 балла			
14. Организация работы с семьями СОП и «группы риска».	за одно мероприятие – 2 балла			
15. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (отсутствие конфликтных ситуаций).	3 балла			
16. Сохранность материально технической базы (отсутствие замечаний – результаты контроля)	2 балла			
III. Здоровье (результаты работы по охране жизни и здоровья детей)				
17. Создание здоровьесберегающих условий в режимных моментах.	отсутствие замечаний – 3 балла			
18. Отсутствие фактов травматизма	3 балла			
19. Снижение уровня заболеваемости	до 5 баллов			
IV. Достижения				
20. Результаты контроля со стороны администрации (отсутствие замечаний, нарушений должностных инструкций (санитарно-гигиен. требований, режима дня)	3 балла			
21. Активное участие в общественной жизни ДООУ, взаимопомощь в проведении мероприятий.	за 1 мероприятие – 2 балла			

22. Взаимопомощь педагогам в работе с ТСО	До 5 баллов			
23. Подготовку, участие и победу детей и педагогов в различных фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выступления на семинарах, конференциях, наличие публикаций в СМИ, интернет - сайтах значимых для повышения рейтинга учреждения, потенциала педагога.	до 10 баллов победа или призер – 3 балла. участие – 2 балл			
Максимальное количество баллов - 100				

Критерии стимулирующих выплат учителю-логопеду, педагогу-психологу

Критерии оценки	Количество баллов	самооценка	Оценка комиссии
1. Уровень образования	Высшее педагогическое – 3 балла		
2. Обогащение методкабинета и сайта ДОУ дидактическими пособиями и разработками (конспект НОД, мероприятие)	3 балла за мероприятие		
3. Методический потенциал педагога (участие в МО, ПГ, ПДС, проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах)	за каждое посещение – 2 балла - институциональный – 2 балла - муниципальный – 4 балла - региональный – 6 баллов		
4. Ведение электронного портфолио	Наличие и своевременное заполнение – 2 балла		
5. Курсовая подготовка, обучение в СУЗе, ВУЗе	2 балла		
6. Внедрение инновационной деятельности в работу с детьми (проектная деятельность, результаты выполнения ФГОС к структуре ООП ДО)	До 5 баллов		
7. Своевременное и качественное оформление документации (эстетически оформленные планы, отчёты, конспекты)	3 балла		
8. Состояние и постоянное обновление предметной развивающей среды в кабинете (зале)	до 3 баллов		
9. Своевременное и качественное оформление информации для родительских уголков в группах	3 балла		
10. Взаимодействие с педагогами групп (разработка и проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов в соотв. с год. планом, подготовка НОД, ООД)	до 10 баллов		
11. Эффективная организация работы с родителями (собрания, занятия, семинары с участием родителей не менее 50 %)	за одно мероприятие – 5 баллов до 15 баллов		
12. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (отсутствие конфликтных	3 балла		

ситуаций)			
13. Сохранность материально технической базы (отсутствие замечаний-результаты контроля)	3 балла		
14. Создание здоровьесберегающих условий в работе с детьми.	отсутствие замечаний – 3 балла.		
15. Отсутствие фактов травматизма	3 балла		
16. Выполнение запланированной деятельности (согласно плану на месяц)- досуги, развлечения, ООД с детьми.	до 5 баллов		
17. Результаты контроля со стороны администрации (отсутствие замечаний, нарушений должностных инструкций, (санит.гигиен. требований, режим дня))	3 балла		
18. Активное участие в общественной жизни ДОУ, взаимопомощь в проведении мероприятий,	за мероприятие – 2 балла		
19. Взаимопомощь педагогам в работе с ТСО	До 5 баллов		
20. Подготовку, участие и победу детей и педагогов в различных фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выступления на семинарах, конференциях, наличие публикаций в СМИ, значимых для повышения рейтинга учреждения и потенциала педагога.	до 10 баллов победа или призер – 3 балла. участие – 1 балл		
Максимальное количество баллов		100	

Приложение 4

Критерии стимулирующих выплат музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, воспитателю изобразительности

Критерии оценки	Количество баллов	самооценка	Оценка комиссии
1. Уровень образования	Высшее педагогическое – 3 балла		
2. Обогащение методкабинета и	3 балла за мероприятие		

сайта ДОУ дидактическими пособиями и разработками (конспект НОД, мероприятие)			
3. Методический потенциал педагога (участие в МО, ПГ, ПДС, проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах)	за каждое посещение – 2 балла - институциональный – 2 балла - муниципальный – 4 балла - региональный – 6 баллов		
4. Ведение электронного портфолио	Наличие и своевременное заполнение – 2 балла		
5. Курсовая подготовка, обучение в СУЗе, ВУЗе	2 балла		
6. Внедрение инновационной деятельности в работу с детьми (проектная деятельность, результаты выполнения ФГОС к структуре ООП ДО)	До 5 баллов		
7. Своевременное и качественное оформление документации (эстетически оформленные планы, отчёты, конспекты)	3 балла		
8. Состояние и постоянное обновление предметной развивающей среды в кабинете (зале)	до 3 баллов		
9. Своевременное и качественное оформление информации для родительских уголков в группах	3 балла		
10. Взаимодействие с педагогами групп (разработка и проведение консультаций, мастер-классов, семинаров-практикумов в соотв. с год.планом, подготовка НОД, ООД)	до 10 баллов		
11. Эффективная организация работы с родителями (собрания, занятия, семинары с участием родителей не менее 50 %)	за одно мероприятие – 5 баллов до 15 баллов		
12. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (отсутствие конфликтных ситуаций)	3 балла		
13. Сохранность материально технической базы (отсутствие замечаний-результаты контроля)	3 балла		
14. Создание здоровьесберегающих условий в работе с детьми.	отсутствие замечаний – 3 балла.		
15. Отсутствие фактов травматизма	3 балла		
16. Выполнение запланированной деятельности (согласно плану на	до 5 баллов		

месяц)- досуги, развлечения, ООД с детьми.			
17. Результаты контроля со стороны администрации (отсутствие замечаний, нарушений должностных инструкций, (санит.гигиен. требований, режим дня))	3 балла		
18. Активное участие в общественной жизни ДОУ, взаимопомощь в проведении мероприятий,	за мероприятие – 2 балла		
19. Взаимопомощь педагогам в работе с ТСО	До 5 баллов		
20. Подготовку, участие и победу детей и педагогов в различных фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выступления на семинарах, конференциях, наличие публикаций в СМИ, значимых для повышения рейтинга учреждения и потенциала педагога.	до 10 баллов победа или призер – 3 балла. участие – 1 балл		
Максимальное количество баллов		100	

Приложение 5

Критерии стимулирующих выплат младшему воспитателю и помощнику воспитателя

Критерии оценки	Количество баллов	Оценка
1. Обеспечение высокой посещаемости детей	До 20 баллов	
2. Снижение уровня заболеваемости детей	До 10 баллов	
3. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников	До 10 баллов	

4. Соблюдение санитарных норм и правил	До 10 баллов	
5. Оказание помощи воспитателю при организации учебно-воспитательного процесса	До 15 баллов	
6. Помощь в преобразовании развивающей среды, обновления интерьера	До 15 баллов	
7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	До 10 баллов	
8. Участие в общественной жизни детского сада	До 10 баллов	
ИТОГО	100 баллов	

Приложение 6

Критерии стимулирующих выплат обслуживающему персоналу

Категория работников	Критерии оценки	Количество баллов	Оценка
Кладовщик	1. Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН	До 20 баллов	
		До 20 баллов	
		До 20 баллов	
	4. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.	До 20 баллов	
	5. Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	До 10 баллов	
	6. Участие в общественной жизни детского сада	До 10 баллов	
	ИТОГО	100 баллов	
Повар	1. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей	До 20 баллов	
	2. Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы	До 20 баллов	
	3. Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	До 20 баллов	
	4. Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	До 10 баллов	
	5. Отсутствие замечаний по итогам проверок	До 10 баллов	
	6. Качественное ведение документации	До 10 баллов	
	7. Участие в общественной жизни детского сада	До 10 баллов	
	ИТОГО	100 баллов	
Кухонный рабочий	1. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.	До 20 баллов	

	2. Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	До 20 баллов	
	3. Отсутствие замечаний по итогам проверок	До 20 баллов	
	4. Содержание рабочего места в надлежащем порядке	До 20 баллов	
	5. Участие в общественной жизни детского сада	До 20 баллов	
	ИТОГО	100 баллов	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.	До 20 баллов	
	2. Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	До 20 баллов	
	3. Своевременное устранение неполадок	До 20 баллов	
	4. Ответственное отношение к сохранности инструментария	До 20 баллов	
	5. Участие в общественной жизни детского сада.	До 20 баллов	
	ИТОГО	100 баллов	
Уборщик служебных помещений	1. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.	До 20 баллов	
	2. Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ.	До 20 баллов	
	3. Своевременное устранение неполадок	До 20 баллов	
	4. Ответственное отношение к сохранности инструментария	До 20 баллов	
	5. Участие в общественной жизни детского сада.	До 20 баллов	
		ИТОГО	100 баллов
Дворник	1. Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	До 20 баллов	
	2. Качественное содержание цветников, осуществление ухода за деревьями, кустарниками, ведение работы по облагораживанию озеленению территории детского сада	До 20 баллов	
	3. Соблюдение санитарных норм и правил, правил ОТ и ТБ	До 20 баллов	
	4. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.	До 20 баллов	
	5. Участие в общественной жизни детского сада.	До 20 баллов	
	ИТОГО	100 баллов	

Сторож	1. Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	До 20 баллов	
	2. Осуществление контроля по соблюдению противопожарного режима во время дежурства	До 20 баллов	
	3. Своевременное реагирование на возникающие ЧС	До 20 баллов	
	4. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (мелкий ремонт, расчистка снега, уборка помещений и т.п.)	До 20 баллов	
	5. Участие в общественной жизни детского сада	До 20 баллов	
	ИТОГО	100 баллов	