



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2015

№ 199-01-10

**Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Ленский детский  
сад»**

На основании статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Кунгурского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ленский детский сад» (далее - МБДОУ «Ленский детский сад»).

2. Наделить полномочиями лицо, ответственное за сбор, подготовку и подачу в Межрайонную ИФНС России № 17 по Пермскому краю документов, связанных с регистрацией Устава МБДОУ «Ленский детский сад», заведующего МБДОУ «Ленский детский сад» Большакову Н.Ю.

3. Финансирование расходов на проведение мероприятий по регистрации Устава производить за счет средств МБДОУ «Ленский детский сад».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Пункт 1.5. Устава МБДОУ «Ленский детский сад» вступает в силу с 01 января 2016 года.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Кунгурского муниципального района от 25 января 2012 года № 15-01-10 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ленский детский сад» и утверждения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ленский детский сад».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по вопросам социальной сферы Биктагирову Э.Р.

И.о. главы муниципального района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the text 'И.о. главы муниципального района' and 'А.И. Егоров'.

А.И. Егоров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Кунгурского  
муниципального района  
от 25.05.2015 № 199-01-10

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЛЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

2015 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ленский детский сад» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Пермского края, Кунгурского муниципального района (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Полное наименование Образовательной организации – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ленский детский сад».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБДОУ «Ленский детский сад».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики Кунгурского муниципального района, печать с изображением герба Кунгурского муниципального района, штамп, бланки со своим наименованием. Образовательная организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по 5-дневной рабочей неделе.

1.9. Учредителем (собственником имущества) является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице администрации Кунгурского муниципального района.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет функциональный орган администрации Кунгурского муниципального района - Управление образования Кунгурского муниципального района, именуемый далее – Уполномоченный орган.

1.11. Место нахождения Образовательной организации: 617452 Россия, Пермский край, Кунгурский район, село Ленск, улица Спортивная, дом 5 а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 617452 Россия, Пермский край, Кунгурский район, село Ленск, улица Спортивная, дом 5 а.

1.12. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

## **II. Деятельность Образовательной организации**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными видами деятельности, для которых создана Образовательная организация, являются:

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

присмотр и уход;  
содержание детей.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

дополнительная общеразвивающая программа.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, платные образовательные услуги согласно Положению Образовательной организации об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Заведующий Образовательной организации издает приказ, определяющий цели, сроки разработки локального нормативного акта, ответственное лицо (исполнителя), орган управления, в чьи полномочия входит принятие локального нормативного акта в соответствии с настоящим Уставом, порядок учета мнения представительных органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

Локальные нормативные акты принимаются на заседании коллегиальных органов управления Образовательной организации, в чьи полномочия входит принятие соответствующих локальных нормативных актов.

Принятые локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом Заведующего Образовательной организации.

В этом приказе указывается порядок ознакомления участников образовательного процесса с локальным нормативным актом, ответственные за исполнение приказа.

Локальные нормативные акты оформляются на бумажном носителе с указанием на титульном листе реквизитов принятого решения.

Локальные нормативные акты Образовательной организации, затрагивающие права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, принимаются Педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством, фиксируются в протоколе и утверждаются Заведующим.

Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы рационального использования финансовых средств и стимулирования работников, принимаются Общим собранием Образовательной организации.

С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает, под роспись.

Локальные нормативные акты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их принятия или внесения в них соответствующих изменений.

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности, основную образовательную программу, Коллективный договор, планы по разным направлениям деятельности Образовательной организации производятся лицом, иницирующим данное изменение, и проходят порядок утверждения в соответствии с настоящим Уставом Образовательной организации.

### **III. Управление Образовательной организации**

3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательной организации;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Образовательной организации;

организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, заключение и расторжение с работниками трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Заведующий принимает решения самостоятельно и выступает от имени Образовательной организации без доверенности.

Заведующему предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заведующий МБДОУ «Ленский детский сад» назначается Уполномоченным органом.

3.3. Органами коллегиального управления Образовательной организации являются:

Общее собрание;

Педагогический совет.

3.4. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Образовательной организации по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Заведующего, либо по инициативе Заведующего и Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции фиксирования решений Общего собрания и ставит подпись в протоколе.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

3.5. К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование локальных актов организации (в случае отсутствия профсоюзной организации или меньшего числа членов профсоюзной организации от общего числа сотрудников).

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет может собираться по инициативе Заведующего, Общего собрания.

Председателем Педагогического совета является заместитель Заведующего по воспитательно-методической работе, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета; секретарь ведет заседания, выполняет функции фиксирования решений Педагогического совета и ставит подпись в протоколе. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.7. К компетенции Педагогического совета относится:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Образовательной организации;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие образовательных программ;

3.8. В Образовательной организации могут быть созданы коллегиальные органы по инициативе родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации**

4.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район».

4.2. Образовательной организации передаются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

4.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

бюджетные средства: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность; субсидии на иные цели;



внебюджетные средства: средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, не противоречащих федеральным законам;

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета Кунгурского муниципального района на основании заключенных соглашений между Образовательной организацией и Уполномоченным органом.

4.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней Учредителем (или) уполномоченным функциональным органом администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредитель в лице уполномоченного функционального органа администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

4.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кунгурского муниципального района.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.8. Заведующий несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Образовательная организация не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.10. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации ее собственником, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Изменение объёма субсидии, предоставленной из бюджета Кунгурского муниципального района Образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Привлеченные Образовательной организацией внебюджетные средства, неиспользованные в прошедшем году, не могут быть изъяты у Образовательной организации или зачислены Уполномоченным органом в объем финансирования будущего года.

4.13. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную приносящую доход деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности. Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

4.14. Приносящая доход деятельность Образовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация имеет право вести самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность.

4.15. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет финансово- хозяйственной деятельности.

4.16. В условиях ведения Образовательной организацией самостоятельной финансовой хозяйственной деятельности директору Образовательной организацией принадлежит право подписи на всех финансовых документах.

4.17. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями по согласованию с Уполномоченным органом.

4.18. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на имущество, полученное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.19. Образовательная организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ней зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного назначения.

4.20. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации утверждается ежегодно Уполномоченным органом.

4.21. Образовательная организация обязана ежегодно предоставлять Уполномоченному органу и общественности отчет о результатах деятельности и использовании закреплённого за ней имущества. Кроме этого Образовательная организация предоставляет Уполномоченному органу отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования).

## **V. Полномочия Образовательной организации в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

5.1. В сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Образовательная организация обладает следующими полномочиями:

5.1.1. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

5.1.2. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

5.1.3. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

## **VI. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Образовательной организации на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Образовательной организации одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования Образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Ликвидация и реорганизация Образовательной организации на территории сельских поселений не допускается без учета мнения жителей.

6.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

6.9. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Кунгурском муниципальном районе.

## **VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации**

7.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав по решению Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать и обязательны для исполнения с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.